

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lucatany Pamela Cabrera Von-Raynits</u>	CUI:	<u>3006 29060 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-107-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9830535-2</u>
Número de Factura:	<u>745489696</u>	Serie:	<u>55C7A683</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,577.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana


Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamene enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural;
- b) Apoyé en llevar una base de fotografías para el registro de los eventos;
- c) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural;
- d) Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- e) Apoyé en preparar equipos de cómputo, insumos y oficinas para la atención de las comisiones a nivel territorial;
- f) Apoyé en la recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de Casas de Desarrollo Cultural;
- g) Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios del equipo territorial del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- h) Apoyé en funciones secretariales asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- i) Brinde apoyo en eventos territoriales designada por la Dirección de Participación Ciudadana en relación al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- j) Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal y liquidación de servicios básicos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- k) Apoyé en la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de las Casas de Desarrollo Cultural;
- l) Apoyé en la apertura y recopilación de material visual y auditivo generado por las Casas de Desarrollo Cultural;

- m) Apoyé en llevar agenda de eventos y reuniones de la Coordinación y Encargado Sustantivo del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural;
- n) Apoyé con la consolidación de cronogramas y agendas bimensuales de cultura;
- o) Apoyé en la elaboración del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- de las acciones generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luatany Pamela Cabrera Van- Roynts</u>	CUJ:	<u>3006 29060 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-107-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9830535-2</u>
Número de Factura:	<u>745489696</u>	Serie:	<u>5ECTA683</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		
Objetivos del Contrato:	"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).		

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural;
- b) Apoyé en llevar una base de fotografías para el registro de los eventos;
- c) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural;
- d) Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- e) Apoyé en preparar equipos de cómputo, insumos y oficinas para la atención de las comisiones a nivel territorial;
- f) Apoyé en la recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de Casas de Desarrollo Cultural;
- g) Apoyé en la recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de Casas de Desarrollo Cultural;
- h) Apoyé en funciones secretariales asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- i) Apoyé en eventos territoriales designada por la Dirección de Participación Ciudadana en relación al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- j) Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal y liquidación de servicios básicos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- k) Apoyé en la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de las Casas de Desarrollo Cultural;
- l) Apoyé en la apertura y recopilación de material visual y auditivo generado por las Casas de Desarrollo Cultural;
- m) Apoyé en llevar agenda de eventos y reuniones de la Coordinación y Encargado Sustantivo del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural;

n) Apoyé con la consolidación de cronogramas y agendas bimensuales de cultura;

o) Apoyé en la elaboración del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- de las acciones generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luciany Pamela Cabrera Von-Rayms</u>	CUI:	<u>3006 29060 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-107-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9830535-2</u>
Número de Factura:	<u>745489696</u>	Serie:	<u>55C7A683</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamene enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a) Se logró recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de enero a abril;
- b) Se logró llevar 4 bases de fotografías para el registro de los eventos durante los meses de enero a abril;
- c) Se logró llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a abril;
- d) Se logró dar seguimiento a 15 solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a abril;
- e) Se logró preparar equipos de cómputo, insumos y oficinas para la atención de las 10 comisiones a nivel territorial;
- f) Se logró la recopilación de 4 memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de Casas de Desarrollo Cultural;
- g) Se logró la revisión de documentos para pago de honorarios del equipo territorial del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de enero a abril;
- h) Se logró funciones secretariales asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- i) Se logró 2 eventos territoriales designada por la Dirección de Participación Ciudadana en relación al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- j) Se logró la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal y liquidación de servicios básicos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- k) Se logró la recopilación y archivo de 4 planes de trabajo y 4 agendas culturales de los meses de enero a abril de las Casas de Desarrollo Cultural;
- l) Se logró la apertura y recopilación de material visual y auditivo generado por las Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a abril del 2023;

- m) Se logró llevar agenda de 2 eventos y 4 reuniones de la Coordinación y Encargado Sustantivo del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural;
- n) Se logró la consolidación de 3 cronogramas y 3 agendas bimensuales de cultura;
- o) Se logró la elaboración de 4 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- de las acciones generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES